



INITIATION AUX REGLES DES MARCHES PUBLICS – NIVEAU 1 – 1 jour

➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les notions de base des marchés publics
S'assurer de la sécurité juridique des marchés publics

➤ COMPETENCES VISEES

Acquérir les bases de la commande publique.
Appréhender le fonctionnement et les procédures des marchés publics.
Maîtriser les phases de la consultation

➤ PROGRAMME DE FORMATION SUR 1 JOUR

Tour de table

Présentation générale des textes applicables

- Les textes : **le nouveau code de la commande publique**
- Les principes fondamentaux de la commande publique

Seuils et procédures applicables

- Les seuils des marchés de Fournitures, Services, Travaux
- La procédure adaptée
- Les procédures formalisées (AO, procédure avec négociation, etc.)

Les obligations de publicité et de mise en concurrence

- Les supports de publication à utiliser : proc. adaptée / formalisée
- Les informations à renseigner dans l'AAPC : comment rédiger sa publicité

La gestion de la phase « candidatures »

- Distinction entre les notions de candidature et offre
- Les pièces à demander en phase candidatures
- Savoir déterminer la recevabilité des candidatures
- Mettre en œuvre des critères de sélection dans l'analyse des candidatures : réaliser un rapport d'analyse complet

Exercice pratique : gestion de l'ouverture et de la recevabilité des candidatures

Définition et fonctions des documents du DCE

- Le règlement de consultation : comment rédiger son RC, point par point
- L'acte d'engagement
- Les documents de prix (BPU, DPGF, DE)
- Le CCAP / le CCTP
- Les CCAG

La gestion de la phase « offres »

- Les pièces à demander en phase offres
- Savoir déterminer la recevabilité des offres
- Mettre en œuvre des critères de jugement dans l'analyse des offres : réaliser un rapport d'analyse complet
- La gestion de la phase de négociation



Réponse aux appels d'offres

Passation de marchés publics

Formation - Conseil

Exercice pratique : gestion de l'ouverture et de la recevabilité des offres

La fin de procédure de passation

- La gestion de la procédure par voie dématérialisée
- Rejets et attribution : délais et formalisme à respecter

Évaluation à chaud de la formation

➤ **PUBLICS CONCERNÉS**

Tout intervenant débutant dans la préparation et la passation des marchés publics : rédacteurs marchés, agent administratif, responsables techniques chargées de passer les marchés publics

➤ **PRE REQUIS**

Pas de prérequis

➤ **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage
Formation en distanciel

➤ **LIEU**

En visio

➤ **DATES**

Horaires : 9h/17h00

Dates : à définir

➤ **BUDGET**

690 € net la journée de formation,
Frais pédagogiques compris
Tarif pour 1 stagiaire – 2 stagiaires minimum.

Nous consulter pour 1 stagiaire.