



REGLEMENT DES MARCHÉS PUBLICS – NIVEAU 1 – 2 jours

➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre le fonctionnement et la réglementation des marchés publics

➤ COMPETENCES VISEES

Comprendre le fonctionnement des marchés publics

Comprendre la composition d'un dossier de consultation des entreprises (DCE)

Savoir rédiger un cahier des charges techniques

Savoir analyser les candidatures et les offres

➤ PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 JOURS

1^{er} jour

Accueil des participants : présentation du programme et recueil des attentes particulières

Identifier le champ d'application et les fondements des marchés publics

- Définition des marchés publics et des accords-cadres
- Les principes fondamentaux de l'achat public
- Les différents types de contrats : marchés publics (ordinaire, ou à tranches) et les accords-cadres à bon de commande
- Les différentes catégories de marchés et les CCAG associés (fournitures, services, travaux, prestations intellectuelles et marchés informatiques)

Comprendre le contexte actuel et l'orientation générale de la réforme des marchés publics

- La présentation des nouveaux textes réglementaires : Code de la Commande Publique

Etudier la composition du dossier de consultation des entreprises (DCE)

- Règlement de la consultation
- Acte d'engagement
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Annexes techniques et financières
- Focus sur les pièces constitutives d'un MAPA

Apprécier les seuils de procédure

- Définition des seuils et règles à respecter
- La notion d'opérations de travaux
- Les prestations homogènes
- L'allotissement et le cas des marchés globaux
- La gestion des « petits lots » et autres exceptions

Déterminer ses besoins et ses spécifications techniques

- Les principes de rédaction d'un cahier des charges techniques (dont variante durée et reconduction)

ÉTUDE DE CAS portant sur l'estimation du besoin, l'appréciation des seuils et l'allotissement



Réponse aux appels d'offres

Passation de marchés publics

Formation - Conseil

Approfondir certaines modalités de passation des marchés publics

- Les accords-cadres à commandes et/ou à marchés subséquents

Connaître les obligations de publicité et de mise en concurrence

- Seuils de publicité, délais et publications nationales et européennes
- Les différents types d'avis : avis de marché, avis d'attribution, etc.
- La publicité adaptée des marchés à procédure adaptée

Connaître les procédures de passation

- Les marchés à procédure adaptée
- L'appel d'offres ouvert ou restreint
- Liste des autres types de procédures,

Caractériser le régime des prix dans les marchés publics

- Forme des prix : unitaire, forfaitaire et mixte
- Nature des prix : ferme, actualisable et révisable

ÉTUDE DE CAS portant sur la préparation du DCE et le choix des procédures

2^{ème} jour

Reprise de la 1^{ère} journée de formation : rappel des points évoqués, réexplication des notions non comprises ou faiblement assimilées.

Analyser les candidatures et les offres

- Le rôle de la commission et du pouvoir adjudicateur
- Les pièces demandées au stade de la candidatures et l'analyse des candidatures
- Le contrôle de la conformité des offres
- Les règles d'analyse des offres
- Le traitement des offres anormalement basses
- Critères de choix des offres - l'offre économiquement la plus avantageuse
- Le choix de l'attributaire – attribution provisoire/notification
- La mise au point éventuelle du marché
- Le rapport de présentation

ÉTUDE DE CAS portant sur l'analyse d'une offre

Approfondir la question des candidatures et des offres

- Le report possible de l'analyse de la candidature en fin de procédure
- L'élimination d'un candidat pour exécution défectueuse d'un marché antérieur

Informar les candidats non retenus

- Les mentions portées sur les décisions de rejet
- Le délai de suspension de la signature du marché public
- Les particularités relatives aux procédures adaptées
- Les documents et pièces communicables aux entreprises éliminées : les avis de la CADA (Commission d'Accès aux Documents Administratifs)

L'exécution administrative et financière d'un marché public

- Les avenants à un marché public et les décisions de poursuivre
- Identifier les clauses financières dans les pièces d'un marché public

AO & YOU – www.ao-and-you.fr - Courriel : claire.pusel@ao-and-you.fr

Orée de Sénart – Bâtiment Lamartine – 134 rue Pierre Brosolette - 91210 Draveil- ☎ 0689586360

Evry : 52981930200041 – APE 7022Z -FR 10529819302



- Le délai global de paiement
- Le paiement des avances et des acomptes
- Le paiement direct des sous-traitants
- La cession et/ou nantissement d'un marché public
- Le mécanisme des retenues de garanties
- Les clauses de pénalités de retard
- Les clauses de garantie contractuelle
- Les hypothèses de résiliation du marché

ÉTUDE DE CAS sur des incidents d'exécution en cours de marché

Évaluation à chaud de la formation

➤ **PUBLICS CONCERNÉS**

Acheteur public

➤ **PRE REQUIS**

Pas de prérequis mais une première expérience professionnelle est appréciée

➤ **DÉROULEMENT DE LA FORMATION**

Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage
Formation en distanciel

➤ **LIEU**

En visio

➤ **DATES**

Horaires : 9h/17h00

Dates : à définir

➤ **BUDGET**

690 € net la journée soit 1 380 € net pour les 2 jours de formation

Frais pédagogiques compris.

Tarif pour 1 stagiaire – 2 stagiaires minimum.

Nous consulter pour 1 stagiaire.